

Vereinsverzeichnis



Einwandererbund e.V.

Vereinsart: Sozial Strasse: Parkstraße Hausnummer: 1a Postleitzahl: 25436 Ort: Uetersen
Telefon: [04121-64010-60/-68-04122-985131](tel:04121-64010-60/-68-04122-985131) Telefax: 04121-6401079 E-Mail: info@ewbund.de
Web: <https://www.ewbund.de> Beschreibung:

Der Einwanderer Bund bietet Migration Sozialberatung gemäß den Richtlinien und dem Rahmenkonzept des Ministeriums für Justiz, Gleichstellung und Integration des Landes Schleswig-Holstein an. Als Vermittler zwischen Ratsuchenden und den Diensten der sozialen Versorgung bieten wir Beratungsdienste für alle Migranten und Migrantinnen an. Unser Beratungsangebot steht allen Bürgerinnen und Bürgern offen und ist kostenlos. Wir bieten Beratung in mehreren Sprachen an und sind im Kreis Pinneberg tätig.

```
'use strict'; var CatalogManagerMaps = CatalogManagerMaps || [];  
CatalogManagerMaps[CatalogManagerMaps.length] = function () { var objCatalog =  
{ "title": "Einwandererbund e.V.", "alias": "einwandererbund-e-v2", "id": "65", "tstamp": "21.02.2024  
08:50", "sorting": "2228", "stop": "", "start": "", "invisible": "", "branche": { "Sozial": "Sozial" }, "beschreibung": "
```


[Zurück](#)

-

[Nutzungsbedingungen und Anleitung](#)

-

-

-

Einleitung

Die Verzeichnisse sind ein Angebot der Stadt Uetersen auf der Webseite, damit Besucher sich umfassend informieren können. Die Einträge werden von den Unternehmen/Vereinen erstellt und nach Prüfung durch den Webmaster freigeschaltet. Von daher kann die Stadt Uetersen keine Vollständigkeit und Richtigkeit der Daten in vollem Umfang gewähren.

Einen neuen Eintrag erstellen

Besucher der Webseite können neue Einträge über den jeweiligen Link "Neuen Eintrag erfassen" erstellen. Hierbei sind die Daten des Erfassers zwingend notwendig um ggf. Rückfragen durchführen zu können. Die Einträge werden vom Webmaster gesichtet, auf ihre Plausibilität geprüft und anschließend freigeschaltet oder ggf. abgelehnt.

Einen Eintrag löschen oder ändern

Da die Ansprechpartner in Unternehmen/Vereinen häufig wechseln, haben wir das Verfahren vereinfacht. Öffnen Sie den entsprechenden Datensatz und klicken auf den Link "Eintrag ändern". Nun wird eine Kopie des Eintrages erstellt, in der die Änderungen durchgeführt werden können. Diese Kopie wird nun durch den Webmaster auf Plausibilität geprüft und dann bei Richtigkeit gegen das Original ausgetauscht. Wenn ein Eintrag gelöscht werden soll, dann tragen Sie bitte in das Formular im Feld Beschreibung "löschen" ein.

Automatisierte Überprüfung der Einträge

Es wird mindestens jährlich eine Validierungs-E-Mail an den im Datensatz eingetragenen Kontakt verschickt. Wird diese Mail nicht innerhalb des genannten Zeitraumes beantwortet (der Link zur Bestätigung des Eintrages angeklickt), dann wird der Datensatz entfernt. Mit diesem Verfahren sollen die Verzeichnisse aktuell gehalten werden.

-

[Anpassung / Änderung des Eintrages](#)

-

—
—
Sollten die Angaben nicht richtig sein, so können Sie eine korrigierte Fassung einreichen. Diese wird dann nach Überprüfung durch den Webmaster mit der neuen Version ersetzt.

Löschen eines Eintrages

Wenn der vorhandene Eintrag gelöscht werden soll, dann tragen Sie bitte im Feld "Anmerkungen" das Wort "Löschen" ein. Eine kurze Erläuterung beschleunigt den Vorgang der Prüfung (z.B. Löschen wegen Geschäftsauflösung).

—
Eine aktualisierte Version einreichen...
—